

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Platnost od 15. 9. 2022

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován na základě školského zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č.107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č.137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů, nařízení EU č.852/2004 o hygieně potravin, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č.84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů.

1. Provozní doba školní jídelny:	kuchyň.....	6,30 - 15,00 hod
	kancelář ředitelky SŠJ.....	7,00 - 15,00 hod.
	kancelář vedoucí stravování.....	7,00 - 14,30 hod.
	prodej kreditních karet, čipů.....	7,00 - 8,00 hod.

2. Výdej obědů:

JÍDELNA Č. 1:

výdej do vlastních nádob a cizím strážníkům..... 11,30 – 12,00 hod.

(jídlo, vydané do vlastních nádob, je určené k okamžité spotřebě!!)

výdej pro žáky, studenty a zaměstnance škol 12,00 – 14,00 hod.

JÍDELNA Č. 2:

výdej pro žáky, studenty a zaměstnance škol 11,45 - 14,00 hod.

expedice jídel do jiných zařízení..... 10,40 – 11,30 hod.

Samostatná školní jídelna uzavřela smlouvy o stravování s těmito školskými organizacemi:

ZŠ, Česká Lípa, 28. října 2733, SZŠ a SOŠ, Česká Lípa, 28. října 2707, SZŠ a VOŠ zdravotnická, Kostelní 9, Liberec, SMŠ Kvítko, Česká Lípa, Dětský domov, Česká Lípa, Dětský domov, ZŠ a MŠ, Krompach 47.

Strážníci mají právo na stravu v hodnotě dle finančního normativu jejich věkové skupiny – viz. Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů a následně novely vyhl.č. 463/2011 Sb.

Jídla, podávaná v rámci školního stravování, konzumují strážníci ve školní jídelně (§ 2, odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování) s výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole, kdy si zákonný zástupce může jídlo odnést (§ 4 odst.9 vyhlášky 107/2005).

Strážníci mají právo se vyjadřovat ke kvalitě stravy (sami nebo prostřednictvím třídních učitelů nebo zákonných zástupců) a projednávají své připomínky a dotazy s vedoucí stravování nebo ředitelkou SŠJ.

3. Přihlášení ke stravování

Každý zájemce o stravování vyplní přihlášku ke stravování, která je k dispozici na webových stránkách jídelny (www.jidelnaspicak.cz) nebo u vedoucí stravování ve školní jídelně a zakoupí si čip (121,- Kč – platba v hotovosti). Tento čip platí po celou dobu školní docházky. Ztrátu čipu musí strážník ihned nahlásit vedoucí stravování, která čip zablokuje a tím zamezí jeho zneužití. Strážník si potom zajistí čip nový.

Veškeré změny v osobních údajích je strážník (zákonný zástupce) povinen nahlásit neprodleně vedoucí stravování (změna adresy, tel. čísla, mailové adresy, č. účtu,...).

4. Ukončení stravování

Při úplném odhlášení ze stravování musí strážník vyplnit odhlášku s podpisem zákonného zástupce a odevzdat ji v kanceláři vedoucí stravování (lze též poslat elektronicky na e-mail: sj.spicak@seznam.cz). Zároveň mu bude vyplacen případný přeplatek stravného v hotovosti. Pokud si strážník tento přeplatek nevyzvedne do 3 let od ukončení stravování, bude tento převeden do výnosů SŠJ. K vyzvednutí přeplatku bude strážník vyzván telefonicky, popř. e-mailem (přeplatek do 100,- Kč) nebo písemně na adresu bydliště, která je uvedena na přihlášce ke stravování (pouze přeplatek nad 100,- Kč).

5. Platba stravného

Platba stravného se provádí trvalým příkazem z běžných účtů, platebním terminálem (kartou), složenkou nebo fakturou.

Jestliže platí strážník složenkou, je nutné, aby si ji vyzvedl zhruba v polovině přecházejícího měsíce v kanceláři vedoucí stravování SŠJ. Doklad o zaplacení je třeba předložit v ŠJ ještě před začátkem měsíce, na který je složenka (platba) vystavena.

Strážníci, kteří platí obědy z bankovních účtů, si sami zadají TRVALÝ PŘÍKAZ K ÚHRADĚ na předepsanou zálohu ve svém bankovním ústavu nejpozději **do 25. dne předcházejícího měsíce**.

Přeplatky stravného budou zasílány zpět na bankovní účty v červenci daného školního roku.

6. Odhlašování obědů

OBĚDY NA DALŠÍ DEN SE ODHLAŠUJÍ I PŘIHLAŠUJÍ DO 14,00 HODIN DNE PŘEDCHÁZEJÍCÍHO osobně u ved. stravování, v objednávkovém boxu, telefonicky na tel.:

487 523 199, mobilní telefon: 734 571 343, e-mailem: sj.spicak@seznam.cz. Strážník si může též zajistit u ved. stravování objednávání stravy prostřednictvím internetu. Tímto způsobem si strážník může zaplacené obědy odhlašovat i přihlašovat, vybírat ze dvou jídel, získávat informace o odběru stravy a měsíční vyúčtování. Školní jídelna nezodpovídá za změny, které si strážníci provedou v objednávkovém boxu nebo pomocí internetu (strava.cz).

Strážníci, kteří se **nezúčastní vyučování** (např. z důvodu nemoci, ředitelského volna apod.) **nemají nárok na dotovaný oběd**, a to ani žáci, kteří navštěvují v té době školní družinu (§ 119 ŠZ).

Při nemoci, kdy si 1.den nelze již oběd odhlásit, má strážník možnost si oběd vyzvednout do vlastních jídlonosičů **od 11,30 hod. do 12,00 hod.** (nádoby musí být čisté, jinak oběd nebude vydán, nelze použít obaly od např. tuků – rama, perla apod.). Jídlo, vydané do jídlonosičů, je určené k OKAMŽITÉ SPOTŘEBĚ. Další obědy je strážník (resp. jeho zákon. zástupce) **POVINEN** odhlásit. V případě, že si strážník v době nepřítomnosti ve škole obědy neodhlásí, je nutné, aby uhradil plnou cenu oběda (tj. potraviny + režijní + osobní nákl. + zisk. přírážku) od 2.dne jeho nepřítomnosti.

Zaměstnanci ZŠ mají nárok podle § 3 odst.4 vyhl. č. 84/2005 Sb. na dotovaný oběd pouze v případě, pokud daný den odpracují minimálně 3 hodiny.

7. Poplatky za jeden oběd:

Strážníci:	3 – 6 let..... 23,00 Kč.....	plná cena oběda = 64,00 Kč
	7 – 10 let..... 27,00 Kč.....	plná cena oběda = 68,00 Kč
	11 – 14 let..... 31,00 Kč.....	plná cena oběda = 72,00 Kč
	15 a více let..... 38,00 Kč.....	plná cena oběda = 79,00 Kč

Strážníci se do skupiny zařadí podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce, který se počítá od září do srpna. Např. v srpnu 2023 bude dítěti 11 let, od září 2022 spadá do věkové skupiny 11–14 let.

Cizí strážníci..... 79,00 Kč (cizí strážníci včetně zaměstnanců školských zař. zřízených KÚ)

Sociální stravné..... 78,00 Kč (zaměstnanci školských zařízení zřízených ORP, důchodci, samoživitelky na MD, klienti a zaměstnanci DPSS)

Krabička..... 79,00 Kč (oběd bez polévky s sebou v jednorázovém obalu)

8. Ostatní

Do budovy školní jídelny je povolen vstup pouze strážníkům a jejich zákonným zástupcům.

Do jídelny je vstup povolen pouze strážníkům!

Strážníci vstupují do budovy školní jídelny přes šatnu ŠJ, kde jsou povinni si odkládat tašky a svršky na místo určené.

Ve školní jídelně dodržují strážníci základní hygienická pravidla (správné mytí rukou, dezinfekce) a zachovávají pravidla slušného chování a stolování.

Do jídelny vstupují strážníci zásadně jen s kreditní kartou, čipem nebo náhradním dokladem z objednávkového boxu, event. dokladem vydaným a potvrzeným vedoucí stravování.

Strážníci jsou povinni dodržovat platné předpisy o BOZP, PO a CO a svým chováním předcházet případným úrazům. Poučení a proškolení se provádí ve spolupráci se školskými zařízeními, které se u nás stravují.

Jídlo je vydáno po zasunutí kreditní karty do snímače (nebo přiložením čipu ke snímači), který zvukově i světelně signalizuje velikost porce a druh objednaného jídla, nebo po předložení příslušného náhradního dokladu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě, včetně moučníků, ovoce apod. Použité nádoby strážníci odnesou k určenému okénku, použitý příbor a podnos odkládají na určené místo. Je zakázáno vynášet z jídelny jídlo, nádoby a příbory!!!

Používání mobilních telefonů ve školní jídelně je povoleno pouze v nezbytných případech (kontakt se zákonným zástupcem).

Vychovatelky ZŠ konají ve školní jídelně dohled nad strážníky ze školní družiny.

Pracovník školní jídelny, který provádí dohled nad nezletilými strážníky, sleduje chování žáků po příchodu do šaten, do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí. Dohlíží na bezpečnost stravujících se žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy jídlem nebo pitím, zajistí ihned úklid (proveden pracovníkem ŠJ), aby nedošlo k úrazu.

Dojde-li k úrazu, zajistí vedoucí stravování první pomoc a provede zápis do knihy úrazů.

Ztráta věcí uložených v šatně (na místech k tomu určených) je řešena s vedoucí stravování nebo s ředitelkou školní jídelny.

V případě opakovaného porušování pravidel slušného chování v jídelně nebo nedodržování platební povinnosti bude strážník, po předchozím písemném vyrozumění rodičů, vyloučen ze stravování.

V době prázdnin mají VŠICHNI STRÁVNÍCI ODHLÁŠENÉ OBĚDY.

Strážníci (děti, žáci, studenti) ze zemí mimo EU se mohou stravovat také za podmínek, které určuje tento vnitřní řád.

Při výjimečných situacích (vyhlášení epidemie, nouzový stav,...) se školní jídelna řídí nařízeními a mimořádnými opatřeními, které pro danou situaci vyhlásí ministerstvo školství, ministerstvo zdravotnictví, vláda ČR, hygienické stanice, zřizovatel.

Osobní údaje jsou zpracovány v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů a nařízením Evropského parlamentu a Rady EU 2016/679 (nařízení GDPR). Poučení o zpracování osobních údajů je k dispozici na webových stránkách ŠJ, popř. k nahlédnutí u vedoucí stravování.

Veškeré informace, týkající se naší školní jídelny, najdete také na www.jidelnaspicak.cz

V případě jakýchkoli připomínek nás neprodleně kontaktujte.

Spokojenost strážníků je naším prvořadým zájmem.

Marcela Brejchová
ředitelka SŠJ

V České Lípě 15.09.2022